

Analiza akcijskega načrta za obdobje 2024 po področjih presoje

Pri analizi akcijskega načrta za obdobje 2024 smo sodelovali predsednik KOK MF, prof. dr. Andraž Stožer, dekan MF UM, prof. dr. Iztok Takač, in vodje centrov, mag. Jelka Rakun, mag. Milena Orož Črešnar in Vesna Krajnc. Delno uresničeni in neuresničeni ukrepi se prenesejo v akcijski načrt za leto 2025, v novem akcijskem načrtu se jim pridružijo tudi drugi ukrepi iz ugotovitev samoevalvacije in samoevalvacije študijskih programov.

Legenda

Barvna koda	Stopnja realizacije	N
	Realizirano	7
	Delno realizirano	20
	Nerealizirano.	1

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
1. Delovanje visokošolskega zavoda in vpetost v okolje				
Ni formalnega pravila za kvantitativno habilitacijsko vrednotenje strokovnega dela v komisijah in drugje.	Uvede se enotna formula za vse komisije.	Podali smo pobudo, da se zaposlene, ki sodelujejo v komisijah, nagradi v obliki strokovnih točk. Do sedaj ni nobenega napredka.	Predsednik KOK preko KOM UM.	Delo predsednikov se je eksplicitno ovrednotilo. Ostali pedagoški člani lahko za delo uveljavljajo strokovne habilitacijske točke. Študenti lahko delo v komisijah uveljavijo v obliki priloge k diplomu, za strokovne sodelavce pa bomo v 2025 za vse komisije oblikovali kriterij za uveljavitev nadurnega dela.
Ni sistema beleženja mobilnosti in organizacije dogodkov.	Vzpostavitev sistema za kontinuirano spremljanje vseh oblik mobilnosti, dogodkov in drugih relevantnih podatkov.	Oblikuje se spletno dostopna tabela, v katero vsak zaposleni sam na kratko vnese mobilnost s ključnimi podatki, prav tako organizatorji dogodkov vnesejo dogodke s pripadajočimi kvalifikatorji.	Dekan, vodstvo, pomaga KOK.	Za Katedro za fiziologijo se je uveljavila interna tabela, v 2025 se bo dodala Katedra za Farmakologijo, kasneje postopoma še ostale predklinične in klinične katedre.
Ni definiranih področno specifičnih	Definiranje tovrstnih kazalnikov.	Iskanje literature in definiranje sledljivih	KOK UM.	Tekom leta 2025, nato sprotno spremljanje,

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
relevantnih kazalnikov, ki bi olajšali primerjavo s podobnimi fakultetami in pripravo na mednarodne evalvacije.		področno specifičnih kazalnikov.		odgovornost je zunaj MF.
Premalo stika študentov v prvih letnikih s kliničnim okoljem in delodajalci.	Povečati stik z bodočimi delodajalci.	Predstavitev možnosti opravljanja poletnih prostovoljnih praks v kliničnem okolju.	ŠS v sodelovanju z vodstvom MF in UKC.	V maju 2025 bo prvi dan odprtih vrat za delodajalce, nato kontinuirana aktivnost, študenti so veliko v stiku s potencialnimi delodajalci preko obvezne in prostovoljne prakse.
Premalo e-gradiv v moodlu ali na MS Teams pri kliničnih predmetih.	Povečati število gradiv v e-okolju.	Predstavitev možnosti enostavnega nalaganja e-gradiv v e-okolja za učitelje in sodelavce klinike.	Vodstvo v sodelovanju z nosilci predkliniki, kjer to dobro poteka.	V 2025 bomo organizirali delavnico s predstavitev, kako naložiti gradiva v MSTEams in Moodle in kako pripraviti gradiva za habilitacijske točke (drugo učno gradivo).
Premalo učiteljev in sodelavcev klinikov je zaposlenih na MF, deleži zaposlitev so nizki.	Povečati število in delež zaposlenih.	Proučitev možnosti za povečanje števila in deleža zaposlitve, uvedba delovnega mesta zdravnika na UM.	Vodstvo MF UM in UKC MB.	Vsako leto se povečuje število delno zaposlenih. Odstotek zaposlitve ostaja večinoma do 20 % zaradi omejitev osnovnega delodajalca. Za večje odstotke so potrebne sistemske rešitve.
Premalo vsebin s področja medicinske humanistike in etike v kurikulumu.	Vključitev več tovrstnih vsebin.	Poziv nosilcem relevantnih predmetov na MF in UM k organizaciji izbirnih predmetov, obstoječe nosilce pozvati, da tovrstne vsebine vključijo v obstoječe učne načrte.	Vodstvo MF.	Tako na študiju SM kot DM je v več letnikih pri rednih in izbirnih predmetih veliko humanističnih vsebin in vsebin na temo medicinske etike, tako da stanje ocenjujemo kot zadovoljivo rešeno.

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
2. Kadri				
Premalo gostujočih učiteljev in raziskovalcev.	Povečanje števila gostujočih učiteljev in raziskovalcev.	Fakultete nadgradijo obstoječe študijske programe/projekte/poletne šole s tujimi kadri in razvijejo nove v sodelovanju z drugimi fakultetami in univerzami. Vsaka fakulteta mora izvesti vsaj eno tovrstno aktivnost letno. Prilagoditev kriterijev za zaposlitev mednarodnim standardom.	Prodekan za mednarodno sodelovanje, predstojniki.	Na MF imamo veliko posameznih za kratek čas gostujočih predavateljev, ki pa se praviloma ne vključujejo v pedagoški proces v večjem obsegu; ta gostovanja bomo kvantitativno povzeli v tabeli (glej prejšnje poglavje). Redno se organizirajo tudi daljše delavnice z gostujočimi predavatelji, kot je BIP Diagnostika v ginekologiji.
Premalo raziskovalcev in tehničnih sodelavcev za večjo raziskovalno produktivnost.	Povečati število.	Skozi komunikacijo med vodstvom MF UM in UM najti rešitve za vzdržno in pasovno financiranje plač raziskovalcev in tehničnih sodelavcev.	Prorektor za znanstvenoraziskovalne zadeve, vodstvo MF UM, vodje raziskovalnih skupin.	Število sodelavcev se je v ekipah s projekti izrazito povečalo, ostaja pa to kot trajna aktivnost in ukrep umikamo iz akcijskega načrta kot zadovoljivo izpolnjen.
Nepregledni sistem vodenja pedagoške najave in najave raziskovalnih ur na ravni članice.	Enoten pregledni sistem.	Vzpostavitev sistema za enotno vodenje najav, do katerega lahko dostopajo vsi deležniki hkrati in urejajo spremembe v realnem času.	Vodje centrov, predstojniki kateder/vodje inštitutov.	V 2024 smo testno ustvarili skupno tabelo za vse oblike ur (pedagoška najava, najava raziskovalnih ur), na MS Teams, v katero so vključene strokovne službe in Katedra in Inštitut za fiziologijo. Do konca leta 2025 je cilj, da se takšna tabela oblikuje tudi za Katedro za farmakologijo.
Premalo andragoškega izobraževanja za učitelje in sodelavce s področja medicinske	Povečati število andragoških vsebin.	Organizacija delavnic na temo organizacije predavanj, seminarjev in vaj s klinično relevantnimi vsebinami.	CIM v sodelovanju s predstavniki dobrih praks.	Na UM je na voljo izjemna izbira delavnic na temo andragoških veščin in znanj in tudi drugih tem, učitelji in visokošolski

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
edukacije, premalo znanja o testiranju in ocenjevanju.				sodelavci z MF se teh delavnic udeležujejo in ukrep umikamo iz akcijskega načrta kot zadovoljivo izpolnjen.
3. Študenti				
Ni učinkovitega trajnega sistema spremljanja učnih izidov in kompetenc.	Vzpostaviti učinkoviti trajni sistem spremljanja učnih izidov in kompetenc.	Vprašanja o doseganju učnih izidov in kompetenc se vključijo v anketo o pedagoškem delu, v anketo o zadovoljstvu s študijem in v anketo o zaposljivosti. Fakulteta redno spremlja rezultate anket in na podlagi le-teh spreminja študijski program.	Komisija za ocenjevanje kakovosti. Vodstvo fakultete. CIM.	Trajna naloga CIM, ki se vzpostavlja na novo. Potrebna pa je tudi sistemska rešitev na ravni UM in zato ostaja trajen ukrep.
Vzpostavili smo nov kurikulum, ni pa še sistema evalvacije uspešnosti sprememb v tem kurikulumu.	Sledenje in analiza zadovoljstva študentov in uspeha sprememb.	Uvedba analiz.	ŠSMF, CIM, Komisija za dodiplomski študij, Senat.	Prva generacija, ki je v celoti opravljala študij po novem programu, je generacija, ki je zaključila leta 23/24, oziroma ima status absolventa v tekočem letu. Do jeseni bomo pristopili k sistematični analizi učinkov novega kurikuluma.
Ni razgovorov med dekanom MF UM in pozitivno ocenjenimi izvajalci pri študentski anketi.	Najbolje ocenjeni izvajalci bi morali biti pohvaljeni in prejeti spodbudo za dobro delo še naprej.	Izvedba razgovorov s pozitivno ocenjenimi izvajalci.	Dekan, ŠSMF.	Najboljše ocenjeni izvajalci so povabljeni k dekanu, prejeli so tudi pohvale. To se bo odslej izvajalo trajno in ukrep umikamo kot uspešno izveden.
Ni varuha/-inje študentskih pravic.	Varuh bi bila oseba, na katero se lahko študent/-ka obrne, ko glede študijskih ali izvenštudijskih zadev potrebuje pomoč.	Uvedba varuha/-inje študentskih pravic, ki bi predstavljal pomoč in podporo študentom, ki se znajdejo v zagati.	KOK, ŠS UM, Senat.	V 2025 ponovno preveriti željo oziroma potrebo študentov in možnosti na UM.
Pri vpisu se ne opravi motivacijskega	Uvesti razgovore in dodatna testiranja.	Preučiti možnosti razgovor in dodatnih testiranj.	Vodstvo MF, prodekan za študijske zadeve.	V 2025 bomo skupaj z MF UL preučili smiselnost

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
razgovora, ne preverja se dodatnih znanj in veščin.				in morebitne formate uvedbe tega, hkrati bomo preučili možnost spremembe vpisnih pogojev, da bi jih izenačili z MF UL.
Premajhna prisotnost študentov na zagovorih seminarjev na 3. stopnji in disertacij.	Prisotnost študentov na ustnih predstavitev na 3. stopnji.	Informiranje študentov o seminarjih in disertacijah.	Prodekan za študentke zadeve v sodelovanju z referatom.	Prihaja več študentov. Tekom 2025 to kvantificirati in nadalje izboljševati, referat bo vabila pošiljal tudi na naslove letnikov.
Terminsko pozna objava urnikov pred začetkom semestra.	Objava urnikov bolj zgodaj pred začetkom semestra.	Preučiti možnosti pri oblikovanju urnika.	Dekan in referat.	Urniki niso težava, pač pa datumski razporedi, od 2025 referat pošilja predloge razporedov, tekom leta bomo analizirali uspeh takega pristopa.
Ni formalnega sistema prijav in odjav s kolokvijev.	Uvedba enotnih pravil in sistema za prijave in odjave pri kolokvijih.	Preučitev konkretnih možnosti za uvedbo izboljšav.	Prodekan za študentske zadeve, študijske zadeve, CIM, referat.	Pri vseh katedrah, kjer se opravljalo večji kolokvijji obstajajo zadovoljivi sistemi prijav znotraj kateder, tako da s tem ukrep umikamo kot zadovoljivo realiziran.
4. Materialne razmere				
Sodelovanje med UKM, knjižnico MF UM in knjižnico UKC MB.	Medknjižnično sodelovanje za izboljšanje uporabe knjižničnega gradiva, elektronsko naravnanih storitev in informacij.	Medknjižnično sodelovanje za izboljšanje uporabe knjižničnega gradiva, elektronsko naravnanih storitev in informacij.	Vodstvo knjižnic.	Sodelovanje je odlično in še naprej si bomo prizadevali za tak nivo, ukrep pa iz akcijskega načrta umikamo kot zadovoljivo realiziranega.
Kavarna in restavracija.	Urediti prostor za kavarno.	Urediti prostor za kavarno.	Vodstvo MF UM.	V 2024 je bil neuspešen razpis, v 2025 ga bomo ponovili in preučili dodatne možnosti.
Premajhna izkoriščenost	Povečati število vaj, delavnic v centru.	Preučitev izkoriščenosti in možnosti za	Prodekan za študijske zadeve, predstojniki	Tekom 2025 nadaljevati z aktivnostmi za

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
simulacijskega centra.		povečanje uporabe centra, predstavitev možnosti simulatorjev.	kateder, vodja simulacijskega centra.	vključitev več simulacij v pedagoški proces.
Nezdravi avtomat za hrano, kavo, ni pitnika za vodo.	Zamenjava nezdravih avtomatov z zdravimi, dostop do zastoj sadja vsaj za zaposlene, morebitni pitnik za vodo v avli .	Preučitev pogodb in možnosti zamenjave ter namestitve pitnika.	Vodstvo MF.	Sadje je zaposlenim vedno na voljo, pitna voda je na voljo na vseh straniščih in v vseh kuhinjah in je z vidika higienskih standardov boljša rešitev kot pitniki. Na vsebino avtomatov nimamo veliko vpliva, so pa obstoječi avtomati zadovoljivo založeni z zdravimi možnostmi prigrizkov, tako da ta ukrep umikamo kot zadovoljivo izveden.
5. Zagotavljanje kakovosti				
Uvedba formalne evalvacije zadovoljstva mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Z anketo ovrednotiti zadovoljstvo mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Izvesti anketo, s katero lahko ovrednotimo zadovoljstvo mentorjev kliničnih vaj z izvedbo pedagoškega procesa.	Komisija za študijske zadeve MF UM.	Ukrep je daleč od realizacije, v 2025 načrtujemo pilotsko srečanje v živo z vodji kliničnih vaj.
Ni sistema evalvacije učnih izidov in kompetenc.	Vpeljati sistem evalvacije spremljanja učnih izidov kot tudi kompetenc in zaposljivosti diplomantov.	Izvajanje ankete o zadovoljstvu s študijem na UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM (N7/2013 -41 AG). Izvajanje ankete o zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UM v skladu z Navodilom o izvajanju anket o zadovoljstvu s študijem in o zaposljivosti in zaposlenosti	Alumni in vodstvo.	V klub je včlanjenih približno 30 % diplomantov, vendar klub v resnici ne živi. Težava ostaja GDPR, v prihodnje se velja za povratno informacijo v čim večji meri nasloniti na diplomante, ki ostajajo v sodelovanju s fakulteto v obliki doktorskega študija in članstva v komisijah.

Pomanjkljivost	Priložnost za izboljšanje	Ukrepi	Odgovorni	Stanje in usmeritve
		diplomantov UM (N7/2013-41 AG).		
Večja hitrost pri upravljanju sprememb s strani vodstva fakultete.	Študentje in UM predlagajo, naj se vpelje enotna metodologije upravljanja sprememb na vseh organizacijskih nivojih.	Vpelje se enotna metodologija upravljanja sprememb na vseh organizacijskih nivojih.	Vodstvo fakultete.	To ostaja kot trajna aktivnost, predvsem bi bilo v 2025 zaželeno srečanje strokovnih služb in pedagoških delavcev na temo ustreznosti postopkov naročil in financ.
Preslabo poznavanje podrobnosti habilitacijskih postopkov in nepregledna pravila, previsok standard za učitelje klinike.	Predstavitev habilitacijskih meril in možnost njihove posodobitve.	Preučitev možnosti za boljše informiranje o pravilih in njihovo posodobitev.	Komisija za habilitacijske zadeve, vodstvo MF, predstojniki kateder.	Tekom 2025 se bo organizirala delavnica za vse zainteresirane, kjer se bo na konkretnem primeru predstavilo strategije za čim uspešnejše doseganje meril.
Ni prodekana za kakovost.	Uvedba funkcije prodekana za kakovost, lahko kot delni resor.	Imenovanje prodekana za kakovost.	Vodstvo fakultete.	Dekan je z idejo seznanjen in jo podpira, predvidoma v 2025 je načrtovano imenovanje resorja, najbrž kot kombinirana funkcija.