

Delodajalec: MŠO: 5089638048 šifra SKD: 85.402 *Visokošolsko izobraževanje*
UM; UM, MF
Taborska ulica 8
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D055008 – STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI V - II V KATEDRI ZA STOMATOLOŠKO PROTETIKO, ŠIFRA DELOVNEGA MESTA: 08000982 - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: **OPRAVLJA SPECIFIČNA DELA IN NALOGE NA STROKOVNEM PODROČJU, KI SO VEZANE NA VISOKOŠOLSKO DEJAVNOST. POZNAVANJE SPECIFIČNE VISOKOŠOLSKE ZAKONODAJE VEZANE NA DELOVNO PODROČJE. POZNAVANJE ZAKONODAJE, PREDPISOV IN STANDARDOV RS IN EU S PODROČJA VISokega ŠOLSTVA IN ZNANOSTI. VODI EVIDENCE, NAROČA IN SPREJEMA PACIENTE. SPREJEMA IN OBDELUJE DOHODNE TER ODHODNE POŠTE, ODGOVARJA NA TELEFONSKE KLICE. PRIPRAVI, RAZKUŽI IN STERILIZIRA ZOBOZDRAVSTVENE INSTRUMENTE. MEŠA RAZLIČNE MATERIALE ZA ZALIVKE IN JEMANJE ZOBNIH ODTISOV. PRIPRAVI PACIENTA NA PREGLED IN POSEG. ASISTIRA PRI ZOBOZDRAVSTVENIH IN ORALNO KIRURŠKIH POSEGIH. PO ZAKLJUČENEM DELU ZOBOZDRAVNIKA/ŠTUDENTA RAZKUŽI ZOBOZDRAVNIŠKI STOL IN OSTALE DELOVNE POVRŠINE. VSE OPRAVLJENE STORITVE ZABELEŽI V ZOBOZDRAVSTVENO KARTOTEKO, DOLOČI NOV TERMIN OBISKA IN IZDA RAČUN. NABAVLJANJE IN VZDRŽEVANJE ZALOG POTREBNIH MATERIALOV IN PRIPOMOČKOV. NAROČA IN ORGANIZIRA PERIODIČNE PREGLEDE IN POPRAVILA NAPRAV IN OPREME, KONTROLIRA PRIMERNOST MATERIALOV IN ZALOG. OPRAVLJANJE DRUGIH NALOG, KI VSEBINSKO SODIJO V ŠIRŠE STROKOVNO OBMOČJE DELOVNEGA MESTA. SODELUJE PRI LETNI IN DRUGIH INVENTURAH. OPRAVLJA DRUGE SORODNE NALOGE PO NAVODILIH NADREJENIH.**

Izobrazba po Klasius: **150 srednja strokovna, srednja splošna, 0910 Zdravstvo, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **—**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **—**Trajanje zaposlitve: **določen čas 12 mesecev**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **1 leto**Poskusno delo: **2 meseca**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **—**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-zadovoljivo govorjenje-zadovoljivo pisanje-zadovoljivo**Zahtevana rač. znanja: **1 - urejevalniki besedil - 2 - zahtevno**
2 - delo s preglednicami - 2 - zahtevno
3 - računalniško oblikovanje - 2 - zahtevno

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **Zna pripraviti potrebne pripomočke in prostor v zobozdravstveni ordinaciji. Računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Intranet, e-pošta, el. poslovanje, programska oprema za vodenje evidenc v zobozdravstvu. Ima smisel za organizacijo dela, zna voditi evidence in naročati paciente. Pozna administrativne postopke pri izdaji računa. Pozna instrumente in zna asistirati zobozdravniku, kar vključuje tudi mešanje sestavin za zalivke in podajanje ustreznih pripomočkov. Kandidati vložijo vloge z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev z označbo: "prijava na razpisano delovno mesto D055008 - STROKOVNI DELAVEC V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI V - II v Katedri za stomatološko protetiko, šifra delovnega mesta: 08000982, na elektronski naslov: irena.gorza@um.si**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **—**Rok za prijavo kandidatov: **5** dni.Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **—**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **IRENA GORZA, 02 23 45 866, irena.gorza@um.si**

Kontakt delodajalca za BO: **IRENA GORZA, 02 23 45 866, irena.gorza@um.si**

Posredovanje ZRSZ: _

Druga sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **31.3.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **5.4.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **31.3.2025**