

Na podlagi 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS št. 100/04-UPB2) in skladno z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru ter Merili za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti Univerze v Mariboru sta Senat Univerze v Mariboru na 16. seji dne 15. 2. 2005 ter Upravni odbor Univerze v Mariboru na 2. seji dne 25. 2. 2005 sprejela

Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev

Univerze v Mariboru

A5/2005 – 2 BB

I. Pogoji za plačo

1. člen

Na Univerzi v Mariboru so štiri osnovne skupine oblik dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

1. Neposredna pedagoška obveznost obsega vse oblike, ki so določene v 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. členu Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti.

2. Posredno pedagoško delo obsega:

- priprave na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezana administrativna opravila,
- razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in s pripravo učbenikov ter študijskih gradiv,
- preizkus usposobljenosti in umetniške nadarjenosti,
- vse oblike preverjanja znanja,
- diplome,
- seminarske naloge,
- tutorstvo,
- mentorstvo,
- terensko delo,
- konzultacije, govorilne ure,
- priprava, spremljanje in vrednotenje pedagoške prakse,
- urejanje spletne strani z osnovnimi podatki predmeta.

3. Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo obsega:

- ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, ki se potrdi s habilitacijo,
- raziskovalno delo, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi s habilitacijo,
- sodelovanje na strokovnih in znanstvenih srečanjih,
- drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled pedagoškega delavca in sodelavca,
- sodelovanje z ministrstvi, Svetom RS za visoko šolstvo in drugimi vladnimi organi, katerih delo je povezano z delovanjem univerze.

4. Sodelovanje pri upravljanju, ki obsega:

- sodelovanja v delu komisij in organov upravljanja članice in univerze.

2. člen

Da bi visokošolski učitelj in sodelavec Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: delavec) dosegel svojo osnovno plačo, mora v skladu z delovno zakonodajo opraviti tedenski 40-urni delovnik, v katerega so vključeni efektivno delo, prazniki ter redni in izredni dopusti.

3. člen

Delavec mora za osnovno plačo glede na svoje delovno mesto na tedenski ravni v času organiziranega študijskega procesa opraviti naslednjo neposredno pedagoško obveznost:

- docent, izredni in redni profesor 6 ur tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 9 ur tedensko,
- asistent 10 ur tedensko,
- učitelj veščin - učitelj športne vzgoje 20 ur tedensko,
- učitelj veščin - učitelj tujega jezika in učitelj veščin 16 ur tedensko,
- strokovni sodelavec 16 ur tedensko,
- laborant in tehnični sodelavec 21 ur tedensko.

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega odstavka ni mogoče izvesti študijskih programov, lahko dekan članice določi delavcu dodatno tedensko pedagoško obveznost, vendar pa ta skupaj z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega odstavka v odvisnosti od delovnega mesta na tedenski ravni ne sme presegati:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja 8 ur tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 12 ur tedensko,
- za asistenta 14 ur tedensko,
- za učitelja veščin – učitelja športne vzgoje 24 ur tedensko,
- za učitelja veščin – učitelja tujega jezika in učitelja veščin 20 ur tedensko,
- za strokovnega sodelavca 20 ur tedensko,
- za laborante in tehniške sodelavce 25 ur tedensko.

Pri predmetih z umetniško vsebino se število ur neposredne pedagoške obveznosti določijo v Merilih članice (glej 6. člen teh Meril).

4. člen

V času, ko ne poteka pedagoški proces, delavec opravlja posredno pedagoško delo, osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo oziroma sodeluje pri upravljanju.

5. člen

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti najmanj naslednje tedensko število ur predavanj, seminarjev in vaj:

- docent, izredni in redni profesor 3 ure tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 5 ur tedensko,
- asistent 5 ur tedensko,
- laborant in tehniški sodelavec 11 ur tedensko.

II. Razmerja med oblikami dela

6. člen

Vsaka članica oblikuje Merila članice za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev (v nadaljevanju Merila članice), v katerih opredeli razmerje med oblikami, definiranimi v 1. členu teh Meril ob upoštevanju teh Meril.

Članica lahko pri oblikovanju svojih meril upošteva, da se lahko glede na število študentov v skupini pri predmetu docentu, izrednemu profesorju, rednemu profesorju, višjemu predavatelju in lektorju neposredna pedagoška obveznost zmanjša za največ dve uri in ovrednoti povečanje oziroma zmanjšanje obremenjenosti visokošolskim učiteljem in sodelavcem.

Senat članice na predlog dekana članice sprejme Merila članice v roku 30 dni po sprejemu Meril za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Mariboru. Po sprejemu Meril članice na Senatu članice je članica dolžna pridobiti soglasje Senata Univerze v Mariboru. Merila članice stopijo v veljavo po prejemu soglasja.

III. Pedagoške razbremenitve

7. člen

Rektor lahko zmanjša neposredno pedagoško obveznost delavcu iz razlogov, opredeljenih v 8. in 9. členu teh meril. Pri tem je odstotek razbremenitve tisti odstotek neposredne pedagoške obveznosti iz 1. odstavka 3. člena, ki se v tem primeru nadomesti z drugim delom.

8. člen

Odstotek razbremenitve za docenta, izrednega in rednega profesorja je:

- do 67 %, če opravlja funkcijo rektorja,
- do 67 %, če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika Upravnega odbora univerze,

- do 67 %, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50 %, če opravlja funkcijo prodekana.

9. člen

Rektor lahko, na predlog dekana, zmanjša neposredno pedagoško obveznost docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za Univerzo v Mariboru opravlja raziskovalno in razvojno delo zunaj osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela. V raziskovalno delo tu šteje delo na programih in projektih, mednarodnih projektih ter svetovalno delo, v razvojno delo pa tudi delo na razvoju univerze in umetniških projektih.

10. člen

Postopek za razbremenitev po 9. členu teh meril se prične na prošnjo delavca, ki predlaga odstotek razbremenitve ter predloži dokazilo o ustreznem finančnem viru za kritje razbremenitve. Finančni vir mora pokriti odstotek bruto plače delavca (vključno s prispevki, davki in osebnimi prejemki), ki je enak odstotku razbremenitve. Postopek za razbremenitev se lahko prične tudi na predlog dekana, kadar gre za razvojne projekte in raziskovalno in razvojno delo.

K prošnji delavca mora dekan podati predhodno pisno soglasje, ki pa mora biti utemeljeno z navedbo finančnih virov, učinkov razbremenitve ter zagotovilom o nemotenem in kvalitetnem izvajanju študijskega programa, v katerem delavec sodeluje.

Dekan pošlje pisni predlog za razbremenitev z obrazložitvijo in dokazili v obravnavo rektorju, ki o njem odloči.

11. člen

Če se za razbremenitev po 9. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov ali projektov pristojnih ministrstev, agencij in drugih državnih institucij, se šteje, da je v času pedagoške razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen s tem delom v deležu, ki ga določa odstotek razbremenitve.

Isti delež se uporablja v primeru, ko se za razbremenitev po 9. členu uporabljajo kot finančni vir mednarodni projekti, kolikor pogodba to dopušča.

IV. Dopolnilno delo

12. člen

Rektor izjemoma dovoli delavcu, da opravlja dopolnilno delo še največ 20 % svojega polnega delovnega časa na Univerzi v Mariboru. Ko gre za raziskovalno in razvojno delo, se pri tem smiselno uporabljajo členi 9, 10. in 11.

Pedagoško delo se lahko upošteva kot dopolnilno le, kadar delavec opravlja predavanja, seminarje in vaje v obsegu, višjem od obsega pedagoške obveznosti, predpisane v 2. odstavku 3. člena. Dopolnilno pedagoško delo ne sme preseči 20 % ur, določenih v 2. odstavku 3. člena.

V. Postopki

13. člen

Na podlagi teh Meril pripravi dekan, na predlog katedre ali oddelka, do 1. 12. študijskega leta Letni načrt dela za čas od 1. oktobra do 30. septembra za vsakega delavca na članici posebej. Ta načrt vsebuje:

- seznam predmetov, pri katerih bo delavec sodeloval, in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh predmetih,
- seznam programov in/ali projektov ter razvojnih nalog, pri katerih bo delavec sodeloval, in kakšne bodo njegove obveznosti pri teh nalogah,
- seznam drugega predvidenega pedagoškega, raziskovalnega, strokovnega, administrativnega, razvojnega ali umetniškega dela.

Z letnim načrtom mora biti zagotovljen ustrezen nivo kakovosti in upoštevati se morajo predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Letni načrti dela članic morajo biti v tistem delu, ki se nanaša na delavce, ki delajo na dveh ali več članicah, medsebojno usklajeni.

Iz predloženega letnega načrta dela mora biti za vsakega delavca jasno razvidno:

- število ur predavanj, seminarjev in vaj, na osnovi katerih je možno preveriti določila 5. člena teh Meril,
- število ur neposredne pedagoške obveznosti, na osnovi katerih je možno preveriti določila 3. člena teh Meril,
- odstotek razbremenitve po 8. členu teh Meril,
- odstotek ter finančni vir odobrene razbremenitve po 10. in 11. členu teh Meril,
- odstotek ter finančni vir odobrenega dopolnilnega dela po 12. členu teh Meril.

14. člen

Ob koncu študijskega leta pripravi delavec Letno poročilo o opravljenem delu, v katerem pojasni morebitna odstopanja od Letnega načrta.

15. člen

Od dekana potrjene letne načrte dela in poročila o opravljenem delu hranijo dekani članic, rektorju Univerze v Mariboru pa pošiljajo zbirne podatke, ki vsebujejo najavo pedagoškega in raziskovalnega dela ter poročila o delu; to omogoča vodstvu Univerze v Mariboru nadzor nad zakonitostjo poslovanja univerze.

VI. Prehodne in končne določbe

16. člen

Od 1. do vključno 12. člena se Merila pričnejo uporabljati naslednji dan po objavi v Obvestilih UM za študijsko leto 2004/2005, v celoti pa se merila uveljavijo ob začetku planiranja pedagoškega dela za študijsko leto 2005/2006.

Rektor
Univerze v Mariboru

Prof. dr. Ivan Rozman, l. r.

Predsednik Upravnega odbora
Univerze v Mariboru

Doc. dr. Zmago Turk, l. r.