

Na podlagi določil 287. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 01/10 - Statut UM UPB8) in v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02, 103/07), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Ur. l. RS, št. 52/94, 56/02), Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Ur. l. RS, št. 87/97, 9/98 in 48/01) in Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Ur. l. RS, št. 142/04, 76/08) in 17. sklepa 10. korespondenčne seje Upravnega odbora Univerze v Mariboru Upravni odbor sprejme naslednji

**PRAVILNIK  
O POVRAČILU STROŠKOV ZA PREVOZ NA DELO IN Z DELA TER POVRAČILU STROŠKOV ZA  
PREHRANO MED DELOM DELAVCEV NA UNIVERZI V MARIBORU ŠT. A2/2010-61 PU**

**1 SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**  
(namen pravilnika)

- (1) S tem Pravilnikom se ureja povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela (v nadaljevanju: stroški prevoza) ter povračilo stroškov za prehrano med delom (v nadaljevanju: stroški prehrane) delavcev Univerze v Mariboru, kolikor ni s posebnimi predpisi drugače določeno.

**2. člen**  
(izrazi)

- (1) Izraz »enota univerze« se nanaša na članico, drugo članico oz. rektorat Univerze v Mariboru  
(2) Izraz »odgovorna oseba« se nanaša na dekana članice, direktorja študentskih domov, ravnatelja univerzitetne knjižnice oz. glavnega tajnika.  
(3) Izraz »pooblaščen oseba odgovorne osebe« se nanaša na tajnika članice, tajnika druge članice oz. pomočnika direktorja.

**2 POVRAČILO STROŠKOV PREVOZA**

**3. člen**  
(povračilo stroškov prevoza)

- (1) Stroški prevoza na delo se povrnejo v višini stroškov prevoza z najcenejšim javnim prevozom (se razume avtobus ali vlak oz. prevoz, ki je pod enakimi pogoji dostopen vsem uporabnikom prevoznih sredstev in se izvaja v komercialne namene, razen prevoza, ki se opravlja z osebnim ali kombiniranim vozilom), če je običajno prebivališče zaposlenega - to je lahko stalno, začasno ali drugo prebivališče, od koder se zaposleni vsaj štirikrat tedensko vozi na delo in iz njega (v nadaljnjem besedilu: prebivališče), oddaljeno od delovnega mesta več kot en kilometer po najkrajši poti.  
(2) Stroški prevoza se povrnejo zaposlenemu za javni prevoz, ki ni najcenejši, le, če bi uporaba najcenejšega javnega prevoza glede na vozni red in delovni čas zaposlenega, ne upoštevaše čas trajanja vožnje, za zaposlenega pomenila več kot dve uri dnevne časovne izgube.  
(3) Če ima zaposleni v uporabi službeno stanovanje, se mu stroški prevoza povrnejo glede na kraj službenega stanovanja.  
(4) Delovno mesto je mesto, kjer se delo opravlja oz. se začne opravljati.  
(5) Če prevoz z javnim prevozom ni možen, se zaposlenemu za razdaljo po najkrajši poti od kraja prebivališča do delovnega mesta prizna kilometrina, določena z Zakonom o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov.

#### 4. člen

(podatki o ceni javnega prevoza)

- (1) V primeru javnega prevoza predloži zaposleni delodajalcu podatke o ceni javnega prevoza od prebivališča do delovnega mesta, pri čemer upošteva cene vseh vrst prevoza na delo, po veljavnem ceniku prevoznika (enosmerne vozovnice oz. povratna vozovnica, mesečna vozovnica, kombinirana vozovnica, pavšalna vozovnica, žeton).
- (2) Za ceno enosmerne vozovnice v avtobusnem mestnem prometu se upošteva cena vozovnice v predprodaji oziroma cena osnovne mesečne vozovnice.
- (3) V kolikor pride po podpisu izjave zaposlenega do spremembe cenika v avtobusnem mestnem prometu, delodajalec za vse zaposlene na isti razdalji avtomatično upošteva novo ceno.

#### 5. člen

(izjeme pri povračilu stroškov prevoza)

- (1) Delavcu ne pripada povračilo stroškov prevoza:
  - če je organiziran brezplačen prevoz na delo in z dela,
  - če ima v uporabi službeno vozilo v ta namen,
  - če je bivališče delavca od delovnega mesta oddaljeno manj kot 1 km,
  - če je v bolniškem staležu več kot 4 ure,
  - v primeru celodnevnega koriščenja viška ur,
  - če koristi redni letni dopust oziroma v primeru drugih odsotnosti z dela,
  - če so stroški prevoza vsebovani v stroških službenega potovanja.

### 3 NAČIN OBRAČUNAVANJA STROŠKOV PREVOZA

#### 6. člen

(obračunavanje stroškov prevoza)

- (1) Stroški prevoza se obračunavajo tako, da je mesečno povračilo dvakratni zmnožek cene enosmerne vozovnice in števila dni prisotnosti na delu.
- (2) V primerih, ko število prihodov in odhodov na delo in z dela ni enako številu dni prisotnosti na delu, se za obračun višine povračila upošteva število dejansko upravičenih prihodov in odhodov na in z dela. Dodatno število upravičenih prihodov na delo, ki presega število delovnih dni, zaposlenemu potrjuje odgovorna oseba članice, druge članice oz. rektorata ali od njega pooblaščen oseba.
- (3) V primeru, da je seštevek dnevnih vozovnic višji, kot bi znašala cena mesečne vozovnice, se delavcu povrnejo stroški v višini mesečne vozovnice.
- (4) Ne glede na prvi odstavek tega člena in zadnjo alinejo 5. člena, se zaposlenemu v vsakem primeru povrnejo stroški v višini mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice, če predloži dokazilo o dejanskem nakupu mesečne, kombinirane ali pavšalne vozovnice.

#### 7. člen

(razdalja od bivališča do prvega javnega prevoza je večja od 1 km)

- (1) V primeru, da delavec v razdalji več kot 1 km nima možnosti prevoza z javnim prevoznim sredstvom, se mu za razdaljo po najkrajši poti od običajnega bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva oziroma od zadnjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta obračuna kilometrini v skladu z določili petega odstavka 3. člena tega pravilnika.
- (2) Stroški prevoza se obračunavajo tako, da se dnevno povračilo kilometrine izračuna kot zmnožek dvakratnika števila kilometrov od običajnega bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva oziroma od zadnjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta in višine kilometrine iz petega odstavka 3. člena tega pravilnika.

- (3) O upravičenosti do povračila kilometrine iz prvega odstavka tega člena na podlagi predloženih dokumentov oz. dokazil (potrdilo javnega prevoznika) odloči odgovorna oseba ali od njega pooblaščen oseba.

#### **8. člen**

(obračunavanje stroškov v primeru, nezmožnosti uporabe javnega prevoza)

- (1) V primerih, ko delavec ne more uporabljati javnega prevoza (na primer zaradi invalidnosti), se mu prizna povračilo stroškov prevoza v višini kilometrine oziroma povračila stroškov za uporabo drugega ustreznega prevoza. Odločitev o tem sprejme odgovorna oseba oziroma od njega pooblaščen oseba.

### **4 POSTOPEK DOKAZOVANJA UPRAVIČENOSTI DO POVRAČILA STROŠKOV PREVOZA**

#### **9. člen**

(izjava o upravičenosti do povračila stroškov prevoza)

- (1) Delavec, ki uveljavlja povračilo stroškov prevoza, mora v roku 8 dni od dneva zaposlitve podati pisno izjavo, ki vsebuje naslednje podatke:
- običajno bivališče (stalno ali začasno),
  - vrsto prevoza na delo, za katerega uveljavlja povračilo stroškov (avtobus, vlak, mestni avtobus z ali brez prestopanja, osebno vozilo),
  - ceno prevoza v eno smer s priloženim potrdilom o ceni prevoza, vozovnico oziroma veljavnim cenikom prevoznika,
  - ceno mesečne vozovnice,
  - številom km od bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva,
  - številom km od bivališča do delovnega mesta.
- (2) Obrazec pisne izjave je priloga tega Pravilnika.

### **5 POVRAČILO STROŠKOV PREHRANE**

#### **10. člen**

(povračilo stroškov prehrane)

- (1) Delavcem se zagotovi prehrana med delom ali povračilo stroškov za prehrano v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.
- (2) Delavec ni upravičen do povračila stroškov prehrane v času:
- bolniške ali druge odsotnosti več kot 4 ure,
  - dopusta,
  - službenega potovanja in mu je zagotovljena dnevnic, a
  - za druge opravičene odsotnosti,
  - v primeru celodnevnega koriščenja viška ur.
- (3) Do povračila stroškov za prehrano so upravičeni tudi delavci, ki delajo polovični delovni čas, pripravniki, učenci in študentje, ki prakso opravljajo na Univerzi v Mariboru izven svojih rednih študijskih obveznosti.
- (4) Če dela delavec najmanj polovico delovnega časa na svojem delovnem mestu, preostali del delovnega časa pa je na službeni poti in prejme pripadajočo dnevnic, je upravičen do povračila prehrane med delom.
- (5) Do povračila stroškov za prehrano so upravičeni tudi delavci, ki opravljajo delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi za opravljanje dela na domu.

## **6 VODENJE EVIDENCE**

### **11. člen**

(vodenje evidenc za povračilo stroškov prevoza in prehrane)

- (1) Delavec, pristojen za vodenje evidence prisotnosti na delu, do 25. v mesecu, posreduje pristojni službi enote univerze, mesečno evidenco za izplačilo stroškov prehrane in prevoza, v kateri so razvidni delovni dnevi za tekoči mesec, za katere je delavec upravičeni do povračila stroškov prehrane in prevoza.
- (2) Dan posredovanja mesečne evidence iz prejšnjega odstavka lahko spremeni odgovorna oseba oziroma od njega pooblaščen oseba.

## **7 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **12. člen**

(obveznost obveščanja delodajalca)

- (1) Delavec mora obveščati delodajalca o vseh bistvenih okoliščinah ali njenih spremembah, ki vplivajo oziroma bi lahko vplivale na povračilo stroškov, v roku 8 dni od dneva, ko je okoliščina ali njena sprememba nastala. Delavec obvešča delodajalca z obrazcem pisne izjave.
- (2) Delavec, ki ne ravna v skladu z določili prejšnjega odstavka, krši pogodbene in druge obveznosti iz delovnopravnega razmerja, kar se lahko sankcionira v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo.

### **13. člen**

(pridobitev podatkov ob uveljavitvi tega pravilnika)

- (1) Strokovne službe enote univerze pridobijo podatke na podlagi pisne izjave v roku 15 dni od uveljavitve tega pravilnika.

### **14. člen**

(veljavnost drugih aktov)

- (1) Za vprašanja, ki niso urejena s tem Pravilnikom, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih, Splošne Kolektivne pogodbe, Kolektivne pogodbe dejavnosti, Uredbe o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in aktov Univerze v Mariboru.

### **15. člen**

(prenehanje veljavnosti drugih aktov)

- (1) Z dnem veljavnosti tega pravilnika prenehajo veljati Pravilnik o povračilu stroškov za prevoz na delo in z dela ter povračilu stroškov za prehrano med delom delavcev na Univerzi v Mariboru št. 16/2005- 523 ZK ter drugi akti, ki urejajo področje povračila stroškov prevoza in prehrane na UM.

### **16. člen**

(veljavnost pravilnika)

- (1) Ta Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejmejo po postopku in na način, kot velja za sprejem tega pravilnika.

**Predsednik UO UM**  
**Prof. dr. Mirko Pšunder**

## IZJAVA

Zaposleni \_\_\_\_\_

na delovnem mestu/z nazivom/ v funkciji \_\_\_\_\_

na članici/drugi članici/rektoratu \_\_\_\_\_ izjavljam:

1. Moje stalno bivališče je: \_\_\_\_\_

2. Moje običajno bivališče je (od koder se vozim na delo): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Uveljavljam povračilo stroškov za prevoz na delo z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom (navedba vseh vrst javnega prevoza): \_\_\_\_\_

4. Cene najcenejših vozovnic po veljavnem ceniku prevoznika:

Cena ene vožnje za mestni promet v predprodaji	
Cena osnovne mesečne vozovnice v mestnem prometu	
Cena ene vožnje v primestno medkrajevnem prometu	
Cena povratne vozovnice v primestno medkrajevnem prometu	
Cena mesečne vozovnice v primestno medkrajevnem prometu	
Kombinirana vozovnica	

5. Razdalja od kraja običajnega bivališča do delovnega mesta znaša \_\_\_\_\_ kilometrov (izpolni se, če ni možen javni prevoz).

6. Razdalja od kraja običajnega bivališča do prvega javnega prevoznega sredstva oziroma od zadnjega javnega prevoznega sredstva do delovnega mesta znaša \_\_\_\_\_ kilometrov (izpolni se, če ni možen javni prevoz).

To izjavo dajem zaradi uveljavljanja pravice do povračila stroškov prevoza na delo in z dela za razdaljo od kraja, navedenega v 2. točki te izjave, do delovnega mesta. Jamčim, da so navedbe v tej izjavi, od katerih je odvisna višina povračila za prevozne stroške, točne in popolne in tudi, da bom prijavil sleherno spremembo, ki vpliva na izplačilo tega povračila.

Seznanjen sem, da je navajanje neresničnih podatkov v tej izjavi lahko kaznivo dejanje goljufije in je kot takšno podlaga za izredno odpoved pogodbe o zaposlitvi v skladu s 111. členom Zakona o delovnih razmerjih (UR.l. RS, št. 42/02).

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Delavec/ ka

\_\_\_\_\_