

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Projekt:

Preureditev stanovanjske stavbe v sobe za gostujoče profesorje za potrebe
Medicinske fakultete Univerze v Mariboru

VRSTA POSTOPKA: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Predmet javnega naročila: GRADNJA

Številka javnega naročila: 302-1mf/2019/007NMV

Kraj in datum: Maribor; 07. 5. 2019

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

SPLOŠNI PODATKI

1. NAROČNIK

Naziv: MEDICINSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

Naslov: Taborska ulica 8, 2000 Maribor

Davčna številka: SI 71674705

Matična številka: 5089638048

Zakoniti zastopnik naročnika: red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Vrsta postopka: postopek naročila male vrednosti.

Področje: Splošno področje.

Predmet naročila: gradnja.

Naslov naročila: Preureditev stanovanjske stavbe v sobe za gostujoče profesorje za potrebe MF UM.

Oznaka: 302-1mf/2019/007NMV.

Sklopi: naročilo ni razdeljeno na sklope, ponudba se odda za celotno javno naročilo.

Variantne ponudbe: niso dopustne in se ne bodo upoštevale.

Način oddaje naročila: naročilo se odda s sklenitvijo gradbene pogodbe.

Rok veljavnosti ponudbe: ponudba mora veljati do vključno 1.12.2019.

Objava: Portal javnih naročil (skladno z 22. in 52 členom ZJN-3).

Izvedba obnove se bo izvajala lokaciji Vinarska ulica 10b, Maribor.

Dela morajo biti končana najkasneje do konca tega leta.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij oziroma popisa del.

POGAJANJA

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo zvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Rok za postavitev vprašanj do	23. 5. 2019 do 09:00h
Rok za pojasnilo na zastavljeno vprašanje do	24. 5. 2019 do 09:00h
Rok za predložitev ponudbe	30. 5. 2019 ob 09:00h
Odpiranje ponudb	30. 5. 2019 ob 09:15h

Kontaktna oseba:

Kontaktna oseba:	Romana Grajner
E-poštni naslov:	romana.grajner@um.si
Telefonska številka:	02 23 45 826

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

4. Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Ur. l. RS št. 97/07-uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **30. 5. 2019 do 9:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

5. Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **30. 5. 2019** in se bo začelo ob **09:15** uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>. Odpiranje poteka tako, da

informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

7. Veljavnost ponudbe

Čas veljavnosti ponudbe: **do 01. 12. 2019.**

Končanje del v 6 mesecih.

8. Prezem razpisne dokumentacije

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je skladno z določbami 61. člena ZJN-3 neomejeno, popolno, neposredno in brezplačno dostopna na portalu javnih naročil in na spletni strani naročnika, spletni naslov: <http://www.mf.uni-mb.si/si/viri/javna-narocila>.

Zaradi obsežnosti je projektna dokumentacija objavljena samo na spletni strani naročnika.

9. Pojasnila razpisne dokumentacije

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do **23. 5. 2019 do 9. ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril **vključno do 24. 5. 2019 do 9. ure**.

10. Ogled lokacije

Ogled v terminu 15. in 16. Maj 2019, v času 9 – 11 ure	NE	DA	Kontaktne podatki za predhodno najavo	Lokacija ogleda	Predmet ogleda
		✓	Robi Serdinšek, GSM:031 287 382	Vinarska ulica 10b, Maribor	Objekt

II. NAVODILA

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. SPLOŠNA NAVODILA

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba naj bo sestavljena iz dveh delov:

- **1.del - ponudbeni predračun**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki,
- **2.del - ponudbeni obrazci (Druge priloge)**, ki ga ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih oseb naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela in ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz poglavja II Navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

2. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročanja ter skladno z veljavno Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe veljavnega 35. člena veljavnega Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije.

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati naročniku podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena. V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. JEZIK RAZPISNE DOKUMENTACIJE IN PONUDBE TER OBLIKA

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dovoljene.

5. OBLIČNOST PONUDBE

5.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da gospodarski subjekt predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez partnerjev v skupni ponudbi. V navedenem primeru mora biti gospodarski subjekt tehnično in kadrovsko v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

5.2 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki skupaj prevzemajo izvedbo naročila. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in naročila in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni odgovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

5.3 Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt.

Ne glede na število podizvajalcev v razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

Podizvajalec, ki zahteva naročnikovo neposredno plačilo za izvedbo dela, mora to svojo zahtevo predložiti v ponudbi ter navesti prevzeta dela in njihovo vrednost.

6. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB, ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

7. PONUĐNIK S SEDEŽEM V TUJI DRŽAVI

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Kadar ima ponudnik sedež v tuji državi, mora v Krovni izjavi (Obrazec št. 1), v točki IV. Podatki o ponudniku navesti svojega pooblaščenca ali pooblaščenca za vročitve v skladu z veljavnim Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 - uradno prečiščeno besedilo, 105/06 - ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor tega ne bo storil, mu bo po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve oz. začasni zastopnik, v skladu s četrtem odstavkom 89. člena ZUP.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

8. RAČUNSKE NAPAKE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. čl. ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno v primeru in pod pogoji, ki jih določa 7. odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik sme popraviti očitne računske napake, ki jih odkrije pregledu in ocenjevanju ponudb, pri čemer se količina in cena na enoto ne smeta spreminjati.

9. OBVESTILO O ODDAJI NAROČILA

Naročnik najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

10. GARANCIJA

Garancijski pogoji morajo ustrezati naslednjim minimalnim zahtevam:

- najmanj 5 let za vsa gradbena, obrtniška, elektro inštalacijska in strojna dela.

Vsi stroški v zvezi s popravilom in odpravo napake v garancijskem roku bremenijo izvajalca.

11. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po prejemu pogodbe v podpis naročniku vrniti podpisano pogodbo, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke (pri skupni ponudbi tudi vsi partnerji).

12. ZAUPNOST PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Naročnik se v postopku oddaje naročila kot poslovno skrivnost zavezuje varovati vse podatke iz ponudbe, ki jih je ponudnik označil kot takšne v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Naročnik opozarja ponudnike, da so skladno z drugim odstavkom 35. člena ZJN-3 javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

13. NAČIN PREDLOŽITVE DOKUMENTOV V PONUDBI

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenih oseb in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenih osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

14. PONUDBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila.

15. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

16. NAČIN VLOŽITVE REVIZIJSKEGA ZAHTEVKA

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13, 90/14 in 60/17, v nadaljevanju: ZPVPJN) se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 2.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest števil je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

III. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do podpisa pogodbe od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor

ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Gospodarski subjekt mora na dan izdaje potrdila o nekaznovanosti izpolnjevati naslednji pogoj:</p> <p>Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj opredeljenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p>
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava, - pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4), - pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 3). <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 7. točko navodil te razpisne dokumentacije.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj, enako kot ponudnik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava, • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4), • pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 3). <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i></p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov in za vse zastopnike gospodarskega subjekta (Obrazec št. 4), • pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence – za pravne osebe (Obrazec št. 3). <p><i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i></p>

POGOJ 2 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče <u>rok za oddajo ponudb</u> ali prijavi, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami .
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št.2, Krovna izjava. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na <u>dan oddaje ponudbe</u> <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava za vse gospodarske subjekte v ponudbi. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 7. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št.7 Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NOVODILO/ OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 7. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj enako kot ponudnik: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj: Izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>

POGOJI ZA SODELOVANJE

POGOJ 5 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava in izpis od enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
NAVODILO / OPOMBA	Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji ravnajo skladno s 7. točko navodil te razpisne dokumentacije.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 2 Krovna izjava. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del in izpolnjen in podpisan obrazec št. 7 Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce. <i>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.</i>
--------------	--

POGOJ 6 Finančna sposobnost	a) Gospodarski subjekt v zadnjih šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov. b) Ponudnik je imel v letu 2018 letni promet – čisti prihodek od prodaje najmanj v višini 150.000,00 EUR
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 Krovna izjava.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec št.2 Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje pogoj da ni imel blokiranih poslovnih računov v zadnji šestih (6) mesecih pred objavo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe lahko pogoj čisti prihodki od prodaje najmanj v višini 150.000,00 EUR izpolnijo vsi partnerji v skupini skupaj.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

POGOJ 7 Zavarovanje	Izbrani ponudnik bo moral imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem dejavnosti v skladu z določili 14. člena Gradbenega zakona, pri čemer zavarovalna vsota ne sme biti nižja od 50.000,00 EUR. <i>Ob podpisu pogodbe/okvirnega sporazuma bo izbrani izvajalec naročniku predložil kopijo zavarovalne police in izjavo zavarovalnice o veljavnosti kritja.</i>
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan: - obrazec št. 2 Krovna izjava - Izjava zavarovalnice, da bo v primeru, če bo ponudnik izbran, izdala zahtevano polico in izjavo o kritju ALI - Kopija zavarovalne police in izjava zavarovalnice o veljavnosti kritja (v primeru, ko ima ponudnik ob oddaji ponudbe že sklenjeno zavarovalno polico)
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Upoštevajo se zahteve 14. člena Gradbenega zakona
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja z glavnim ponudnikom

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ 8 Reference ponudnika	Gospodarski subjekt je v obdobju zadnji petih let pred oddajo ponudbe uspešno, kakovostno in pravočasno izvedel: vsaj dva istovrstna posla obnova stanovanjske stavbe, kot je predmet tega javnega naročila, skladno z razpisno dokumentacijo, v vrednosti vsakega najmanj 150.000,00 EUR brez DDV. Upoštevale se bodo le tiste reference ponudnika, ki zajemajo obnovo stanovanjske stavbe.
DOKAZILO	<ul style="list-style-type: none"> - izpolnjen Obrazec št. 5 (Referenčna lista ponudnika) in - Obrazec št. 6 Referenčno potrdilo (lahko je fotokopija), izdano s strani naročnika, ki potrjuje ponudnikovo kvaliteto in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih dokazilih. Če navedena potrdila ne izkazujejo resničnega stanja jih naročnik ne bo upošteval.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. Nosilci referenc morajo biti dejansko tudi izvajalci razpisanih del.

POGOJ 9 Odgovorni vodja del	Ponudnik mora imeti zaposlenega ali s partnersko pogodbo določenega odgovornega vodjo del v skladu z določili 77. člen ZGO-1. Odgovorni vodja del mora biti vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije (IZS). Odgovorni vodja del mora izkazati, da je v zadnjih treh (3) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb vodil izvedbo gradbenih del pri enem naročniku, v sklopu preureditev objekta v vrednosti najmanj 100.000,00 € brez DDV v enem (1) letu (1referenca), potrebujeta se 2 referenci.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: <ul style="list-style-type: none"> - Krovna izjava obrazec št.2 - kopija izpisa iz Imenika pooblaščenih inženirjev (IZS), - Potrdilo o dobro opravljenem delu – referencia

POGOJ 10 Garancijski roki za kvaliteto izvršenih del	Ponudnik mora dati garancijski rok za izvedena dela najmanj 5 let od zapisniške primopredaje objekta, prav tako pa bo v garancijskem roku za izvedena dela na poziv naročnika odpravil napake v tehnično sprejemljivem roku.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan št. 2 Krovna izjava.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja.
Podizvajalci	NI POTREBNO izpolnjevati pogoja.

POGOJ 11 Formiranje ekip in odzivni čas	Ponudnik mora omogočati sočasno formiranja ekip, in sicer: - najmanj dve (2) popolnoma opremljeni delovni ekipi, - odzivni čas posamezne ekipe je največ 60 min. Odzivni čas je čas od naročila storitve do prihoda ekipe na lokacijo opravljanja storitve.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - obrazec št. 2 Krovna izjava
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik lahko pred sprejemom odločitve od ponudnika zahteva poimenski seznam vsaj treh (2) formirani ekipi, ki bodo opravljala gradbena dela na objektu.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

IV. FINANČNA ZAVAROVANJA

1. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: eno lastno (bianco) menico skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Menica mora biti predložena v originalu.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka za primopredajo objekta-Inštitut za anatomijo in sodno medicino MF UM.

Zahtevanje dokazila: ponudnik s predložitvijo obrazca Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob podpisu pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora izvajalec ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

2. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje/.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku garancijskega roka.

Ponudnik bo moral s finančnim zavarovanjem zagotoviti garancijski rok za izvedena dela in sicer:

- za obdobje najmanj pet (5) let splošnega garancijskega roka za kakovost izvedenih del, od podpisa primopredajnega zapisnika o prevzemu objekta v uporabo in
- za opremo in izdelke veljajo garancijski roki podizvajalcev oziroma dobaviteljev vendar minimalno 1 leto od primopredaje del.

Prav tako mora ponudnik jamčiti deset (10) let za napake v izdelavi gradnje, ki zadevajo njeno solidnost, v skladu z določili Obligacijskega zakonika.

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s predložitvijo obrazca št. 2 Krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik izroči naročniku finančno zavarovanje za odpravo napak v roku 15 (petnajst) dni po podpisu zapisnika o prevzemu objekta. V primeru, da izvajalec ne predloži zavarovanja za odpravo napak v roku, naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti zgoraj navedena finančna zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Predložena finančna zavarovanja ne smejo vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko ali zavarovalno družbo.

V. MERILA

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **najnižja končna ponudbena cena brez DDV.**

Če bosta dve ali več ponudb imele enako končno ponudbeno ceno brez DDV, bo naročnik izbral ponudnika, ki je naročniku prej predložil ponudbo v informacijski sistem e-JN.

VI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika. Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

Ponudba naj bo sestavljena skladno s I.1. točko NAVODIL PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE (SPLOŠNA NAVODILA).

Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1 Ponudbeni predračun	Izpolnjen, podpisan.	»Predračun«

2. del – »Druge priloge«

Ponudbeni obrazci	Naziv	Opombe	Razdelek v sistemu e-JN
1A	Tehnične specifikacije predračuna – Popis del. (v Excelovi datoteki in v pdf obliki)	Izpolnjen in podpisan.	»Druge priloge«
2	Krovnna izjava	Izpolnjena, podpisana. Za morebitne partnerje v ponudbi: <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«
3	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence– za pravne osebe.	Izpolnjen, podpisan s strani članov organov in zakonitih zastopnikov <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«
4	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse člane organov, pooblaščenca in zastopnike vseh sodelujočih gospodarskih subjektov.	Izpolnjen, podpisan. Za morebitne partnerje in / ali podizvajalce v ponudbi: <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«
5	Referenčna lista ponudnika.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
6	Referenčno potrdilo.	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani referenčnih naročnikov <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan s strani podizvajalca	»Druge priloge«
8	Podatki in udeležba podizvajalcev.	Izpolnjen, podpisan (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci).	»Druge priloge«
9	Izjava podizvajalca.	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani podizvajalca (samo v primeru, da nastopa s podizvajalci). <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«
10	Podatki o kadrovske zmogljivosti	Izpolnjena, podpisana in žigosana s strani vodja del oz. pooblaščenca osebe <i>(sken dokumenta v pdf obliki).</i>	»Druge priloge«

11	Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	Ponudnikom obrazca št. 11 ni potrebno prilagati k ponudbi.	/
12	Bančna garancija	Ponudnikom obrazca št. 12 ni potrebno prilagati k ponudbi.	/
13	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
Priloga	Vzorec pogodbe.	Izpolnjena, podpisana.	»Druge priloge«
Priloga	Zavarovanje odgovornosti za škodo.	Sken zavarovalne police.	»Druge priloge«
Priloga	Izpis izmed enega od poklicnih ali poslovnih registrov za opravljanje dejavnosti.	Sken dokumenta v pdf obliki	»Druge priloge«
Priloga	Terminski plan	Izdelan in popisan	»Druge priloge«

Ponudnik mora k ponudbi obvezno predložiti izpolnjen obrazec Ponudbeni predračun in Tehnične specifikacije predračuna- popis del v najmanj eni obliki (PDF ali Excel), v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo izločil.

Medicinska fakulteta UM
Dekan
Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

