



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Na predlog Študentskega sveta Medicinske fakultete Univerze v Mariboru in na podlagi 314. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 1/2010 - UPB8) je Senat Medicinske fakultete Univerze v Mariboru na 26 seji dne 16.5.2011 sprejel

NAVODILO GLEDE IZRAŽANJA PRIPOMB ŠTUDENTOV NA IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA NA MF UM

1. člen

Navodilo glede izražanja pripomb študentov na izvajanje pedagoškega procesa na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: navodilo) ureja možnosti podaje pripomb študentov ob nezadovoljstvu z izvajanjem pedagoškega procesa.

2. člen

To navodilo ne posega v 195. člen Statuta UM, ki daje študentskemu svetu članice pravico do podaje mnenja o pedagoški sposobnosti v habilitacijskih zadevah.

To navodilo tudi ne posega v 221. člen Statuta UM, ki določa varstvo pravic študentov.

3. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

V kolikor študent Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: študent) smatra, da se pedagoško delo izvaja neprimerno torej neskladno s Statutom Univerze v Mariboru, Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja Univerze v Mariboru ali se ne upoštevajo vsebina, cilji in obveznosti študenta pri posameznem predmetu ali se izvaja kakorkoli drugače moteče za študenta, lahko poda pripombo na izvajanje študentskega procesa in s tem sproži postopek, ki ga ureja to navodilo.

5. člen

Študent preko člana študentskega sveta članice, ki predstavlja njegov letnik (v nadaljevanju: predstavnik letnika) ali sam, potem ko obvesti in pridobi soglasje predstavnika letnika, o dogodku iz prejšnjega člena (v nadaljevanju: problem) obvesti neposrednega izvajalca pedagoškega procesa (v nadaljevanju: izvajalca). O obvestilu se pripravi zaznamek.

Če študent ali predstavnik letnika presodi, da izvajalec pripombe ni zadostno upošteval, predstavnik letnika ustno ali pisno obvesti nosilca katedre o problemu pri izvajanju pedagoškega procesa. Nosilec katedre v 14 dneh od prejema obvestila opravi pogovor z izvajalcem in po potrebi ustrezno ukrepa. O rezultatih razgovora ustno ali pisno obvesti predstavnika letnika.

V kolikor predstavnik letnika smatra, da problem ni bil ustrezno rešen na nivoju nosilca katedre, prodekan za študentska vprašanja na pobudo predstavnika letnika, o problemu ustno ali pisno obvesti prodekana za študijske zadeve in mu posreduje v postopku nastalo dokumentacijo. Prodekan za študijske zadeve v 14 dneh od prejema obvestila opravi pogovor z nosilcem katedre, izvajalcem (v kolikor ni nosilec katedre), v prisotnosti predstavnika letnika in prodekana za študentska vprašnja. Ob koncu razgovora se naredi uradni zaznamek o rešitvi problema, ki se posreduje vsem vpletenim.

Če na razgovoru ni moč doseči soglasja, prodekan za študijske zadeve o problemu ustno ali pisno obvesti dekana Medicinske fakultete Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: dekan) in mu posreduje v postopku nastalo dokumentacijo. Dekan v 14 dneh od prejema dokumentacije opravi pogovor z nosilcem katedre in po potrebi izvajalcem (v kolikor ni nosilec katedre). Dekan končno odloči o rešitvi problema. Ob koncu razgovora se naredi uradni zaznamek, ki se posreduje vsem vpletenim ter prodekanu za študijske zadeve in prodekanu za študentska vprašanja.

6. člen

V primeru neupoštevanja časovnih rokov na katerikoli točki postopka dajanja pripomb, se postopek nadaljuje z naslednjim odstavkom postopka pritožbe, opredeljenega s 5. členom tega navodila.

7. člen

To navodilo začne veljati naslednji dan po sprejemu na Senatu Medicinske fakultete. Z njim morajo biti seznanjeni vsi izvajalci pedagoškega procesa na Medicinski fakulteti Univerze v Mariboru in nosilci kateder.

Navodilo se objavi na spletnih straneh Medicinske fakultete Univerze v Mariboru. Za objavo so zadolžene strokovne službe.

Dekan
Medicinske fakultete Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

