



Univerza v Mariboru

Medicinska fakulteta

Taborska ulica 8  
2000 Maribor, Slovenija

## **DOKUMENTACIJA**

### **V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI**

#### **NABAVA RAČUNALNIŠKO VODENA, VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO**

Predmet javnega naročila: BLAGO

Številka javnega naročila: 302-1mf/2018/001NMV

Kraj in datum: Maribor; 9. Oktober 2018



## 1. VSEBINA

### Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. A. Povabilo k oddaji ponudbe
2. B. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
3. C. Opis naročila - TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČNIKA
4. Ponudba; OBR – 1
5. Povzetek predračuna (rekapitulacija) ; OBR – 2
6. Razčlenjen ponudbeni predračun; OBR – 3
7. Minimalne tehnične zahteve naročnika; OBR – 4
8. Izjava za gospodarski subjekt; OBR – 5
9. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovske sposobnost OBR - 5.1
10. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti OBR - 5.2
11. Menična izjava s pooblastilo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti OBR - 6
12. Vzorec pogodbe; OBR - 7
13. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno in fizične osebe; OBR - 8
14. Soglasje za pridobitev podatkov iz davčne evidence; OBR – 9

## **A. POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

### **2. NAROČNIK**

Naziv: MEDICINSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

Naslov: Taborska ulica 8, 2000 Maribor

Davčna številka: SI 71674705

Matična številka: 5089638048

Zakoniti zastopnik naročnika: red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3), Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisna dokumentacija po postopku oddaje naročila male vrednosti, za predmet nakupa » RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«, do dne: **26. 10. 2018 do 12:00 ure**.

### **ODPIRANJE PONUDB**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **26. 10. 2018** in se bo začelo **ob 12:15 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

### **OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO JN**

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije JN oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **19. 10. 2018 do 12. ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril **vključno do 22.10.2018 do 12. ure**.

### **POGAJANJA**

Naročnik v predmetnem postopku oddaje javnega naročila **ne** bo zvedel pogajanj, v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3.

## **B. NAVODLILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE**

### **3. SPLOŠNO**

#### **3.1 Predmet javnega naročila**

**Ime javnega naročila:** »RAČUNALNIŠKO VODENA, VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«.

**Vrsta postopka javnega naročila:** Javno naročilo bo izvedeno po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3).

**Vrsta javnega naročila:** blago.

**Razdelitev na sklope:** Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

**Variante:** Variantne ponudbe niso dopustne.

#### **3.2 Sodelovanje**

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

##### **3.2.1 Tuji ponudniki**

Za ponudnike v sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

##### **3.2.2 Skupna ponudba**

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od skupine ponudnikov zahteval predložitev akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbe o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

1. imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi naročila male vrednosti,
2. vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
3. izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev naročila male vrednosti in da z njimi v celoti soglašajo,
4. izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
5. navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
6. pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis ponudbe in podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.10.1. Pogoj iz točke 2.10.2 mora izpolnjevati le gospodarski subjekt, ki je s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te, pogoj iz točke 2.10.3 pa le gospodarski subjekt, ki bo v skupni ponudbi nastopal kot dobavitelj medicinske opreme. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsak ponudnik iz skupine ponudnikov, ki nastopajo s skupno ponudbo, mora izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

### **3.3 Dostop do dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena na portalu javnih naročil.

### **3.4 Pojasnila, dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do vključno 19.10.2018 do 12 ure**, naročnik bo na zastavljena vprašanja odgovoril **vključno do 22.10.2018 do 12. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik objavil na portalu javnih naročil v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

## **2. PONUDBA**

### **2.1 Jezik**

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem, italijanskem ali nemškem jeziku.

### **2.2 Dopustnost ponudbe**

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

### **2.3 Predložitev ponudbe**

1. Ponudba; OBR - 1
2. Povzetek predračuna (rekapitulacija) ; OBR - 2

3. Razčlenjen ponudbeni predračun; OBR - 3
4. Minimalne tehnične zahteve naročnika; OBR – 4
5. Prospektni material vezava na Minimalne tehnične zahteve naročnika;
6. Izjava za gospodarski subjekt; OBR - 5
7. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost OBR - 5.1
8. Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti OBR - 5.2
9. Vzorec pogodbe; OBR - 7
10. Soglasje za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za pravno in fizične osebe; OBR - 8
11. Soglasje za pridobitev podatkov iz davčne evidence; OBR – 9

## 2.4 Izpolnitev ponudbe

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev iz točke 2.3 teh navodil upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

**Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.**

**Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.**

**Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naložiti izpolnjen obrazec »Rekapitulacija (OBR-2)«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

## 2.5 Način in rok predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna\\_stran.xhtml](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vstopna_stran.xhtml) v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA ([postarca.posta.si](http://postarca.posta.si)), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **26.10.2018 do 12.00**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.  
Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

## **2.6 Datum in ura odpiranja ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN **26.10.2018** in se bo začelo **ob 12.15** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun (rekapitulacija)«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

## **2.7 Popravljanje napak**

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

## **2.8 Navedba zavajajočih podatkov**

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

## **2.9 Stroški priprave ponudbe**

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

## **2.10 Ugotavljanje sposobnosti**

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 2.10.2 in 2.10.3 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, dokazila o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in strokovne sposobnosti iz točke 2.10.2 teh navodil in pogojev za sodelovanje glede sposobnosti za opravljanje poklicne dejavnosti iz točke 2.10.3 teh navodil, predloži tudi sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče

nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

#### **2.10.1 Razlogi za izključitev**

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Dokazilo:**

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja



kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

#### **2.10.2. Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme pooblaščen in usposobljen servis za ponujeno opremo.

**Dokazilo:** Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost - (OBR-5.1).

Dokazilo predloži ponudnik ali partner v skupni ponudi, ki izpolnjuje pogoj.

**Opomba:** Naročnik si v primeru dvoma v resničnost izjave o izpolnjevanju pogojev pridružuje možnost, da preveri izpolnjevanje zahtevanega pogoja. Ponudnik bo moral v tem primeru kot dokazilo za izpolnjevanje pogoja naročniku v zahtevanem roku predložiti potrdilo proizvajalca opreme, da je pooblaščen in usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme, da je le-ta pooblaščen in usposobljen za servisiranje le-te.

*V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.*

#### **2.10.3 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:**

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. Gospodarski subjekt je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji), oziroma v primeru tujega ponudnika, da je vpisan v seznam poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Dokazilo:**

- Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti (OBR-5.2).

Dokazilo predloži gospodarski subjekt ali partner v skupni ponudbi ki bo nastopal kot dobavitelj medicinske opreme.

#### **2.11 Ponudbena vrednost**

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, dostave, montaže, zagona, šolanja, davek na dodano vrednost ter morebitne druge stroške), vse popuste in rabate. Ponudbena vrednost predračuna za opremo je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

#### **2.12 Merilo**

Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika je: **najnižja končna vrednost ponudbe v EUR brez DDV.**

**\*najnižja skupna ponudbena cena brez DDV in z DDV iz obrazca ponudbeni predračun (rekapitulacija)**  
**OBR - 2**

### **2.13 Izbira ponudnika**

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **2.14 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do 10.5.2019.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

### **2.15 Variantne ponudbe**

Variantne ponudbe niso dovoljene.

## **4. FINANČNO ZAVAROVANJE**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

### **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti zavarovanje: Bianco menica za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 3 % pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati in
- prekinitve pogodbe po krivdi izvajalca.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **5. SKLENITEV POGODBE**

Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila:

- Pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca pogodbe iz točke devet 2.3 teh navodil - (OBR-7), Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo za dobavo opreme najkasneje v roku 5 delovnih dni od naročnikovega poziva k podpisu, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

### **5. KONČNA DOLOČILA**

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe za dobavo opreme in pogodbe za vzdrževanje ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

## 6. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročila (Ur. l. RS, št. 43/2011, 63/2013, 60/2017; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN), vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo:

najkasneje v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR.

Taksa se vplača na TRR pri Ministrstvu za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, v skladu z 71. členom ZPVPJN, sklic 11 16110 – 7111290 – XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila od krajša šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj napiše 0).

Zahtevek za revizijo se vložijo v dveh izvodih pri naročniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi Ministrstvo za finance, sektor za javna naročila in koncesije.

Zahtevek za revizijo se pošlje naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico.

Medicinska fakulteta UM  
Dekan  
Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

## C. OPIS NAROČILA - TEHNIČNA SPECIFIKACIJA NAROČNIKA

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### »RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«

Računalniško vodena naprava mora omogočati izvajanje športnih vaj in meritev. Omogočati mora izteg in upogib kolena v odprti kinetični verigi, ter vsebovati mora sistem škripcev ki so nastavljivi po višini in obremenijo posameznika s spodnje strani, kar omogoča izvedbo počepov oz. vertikalnih skokov. Naprava mora omogočiti poljubno nastavitev velikosti obremenitve in tipa obremenitev (izometrična, izokinetična, inercialna, izo-inercialna, viskozna, elastična, ekscentrična). Omogočati mora poljubno nastavitev tipa in velikosti obremenitve ločeno za ekscentrično in koncentrično fazo gibanja. Nuditi mora stalno povratno informacijo in jo prikazovati na dveh 12" ekranih. Omogočati mora izvedbo testne baterije v izometričnih, izokinetičnih in dinamičnih pogojih.

#### 1. Specifike naprave

- a. vadbeni in merilni multifunkcijski sistem
- b. računalniško voden sistem, ki uravnava upor in/ali hitrost pri izvajanju vaj
- c. omogoča nastavitev in izvedbo različnih tipov uporov: inercialni, izo-inercialni, elastični, ekscentrični, viskozni, izokinetični, izometrični
- d. omogoča različen tip upora in velikost obremenitve v koncentrični in ekscentrični fazi obremenitve
- e. omogoča poljubno nastavitev velikost obremenitve znotraj enega giba
- f. vsebuje namensko opornico za merjenje iztega kolenskega sklepa
- g. vsebuje namensko opornico za merjenje upogiba kolenskega sklepa
- h. vsebuje škripec, ki je nastavljen po višini,
- i. vsebuje škripec, na katerega se vadeči pripenja od zgoraj in je namenjen izvajanju počepa in vertikalnih skokov
- j. vsebuje računalnik in priloženo programsko opremo
- k. vsebuje dva 12"palcev zaslona na dotik
- l. daje sprotno povratno informacijo in jo prikazuje na ekranu
- m. omogoča izvajanje izometričnih, izokinetičnih in dinamičnih testov

#### 2. Mehanske značilnosti naprave

- a. pri iztegu in upogibu kolena naprava omogoča obremenitev med 10 N/m in 630 N/m
- b. škripec nastavljen po višini omogoča obremenitve med 1kg in 110 kg
- c. škripec za izvajanje počepa omogoča obremenitve med 1kg in 110kg oz. z dodatnim škripcem med 2kg in 220kg
- d. Opornici za izteg in upogib kolena omogočata izokinetično kontrolo hitrosti gibanja med 10°/s in 382°/s
- e. Škripca omogočata izokinetično kontrolo hitrosti gibanja med 0,1m/s in 4m/s

#### 3. Dimenzije naprave

- a. naprava ne sme biti večja od (Dolžina x 1 Širina x Višina) 252cm x 100cm x 187cm

#### 4. Ostale značilnosti:

- f. povezljivost preko Wi-Fi
- g. garancija 2 leti.

**PONUDBA**

Predmet NMV: »RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO

**1. PODATKI O PONUDBI**

**ŠTEVILKA PONUDBE:**

**DATUM PONUDBE:**

**Ponudbo oddajamo: (označi se z X)**

☐ Samostojno

☐ Skupna ponudba

**2. PODATKI O PONUDNIKU OZIROMA GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

|  |  |
|--|--|
| Poln naziv ponudnika oz. gospodarskega subjekta: |  |
| Naslov:  |  |
| Identifikacijska številka za DDV:                |  |
| Matična številka:                                |  |
| Pristojni davčni urad:                           |  |
| Številka transakcijskega računa:                 |  |
| Telefonska številka:                             |  |
| Telefax številka:                                |  |
| E-pošta:   |  |
| Kontaktna oseba:                                 |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe:               |  |

### 3. SKUPNA PONUDBA

Gospodarski subjekti točko 3 izpolnijo v primeru, da nastopajo v skupni ponudbi.

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji gospodarski subjekti:

a)  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer:  
\_\_\_\_\_ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta)

b)  Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe\*.

\* Gospodarski subjekt označi ( **označi z X**) točko a.) ali točko b.), ter v primeru, da označi točko a.) vpiše zahtevani podatek.

#### 3.1 Podatki gospodarskega subjekta iz skupne ponudbe\*\*

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Poln naziv gospodarskega subjekta: |  |
| Naslov:                            |  |
| Identifikacijska številka za DDV:  |  |
| Matična številka:                  |  |
| Pristojni davčni urad:             |  |
| Številka transakcijskega računa:   |  |
| Telefonska številka:               |  |
| Telefax številka:                  |  |
| E-pošta:                           |  |
| Kontaktna oseba:                   |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |

\*\* Točko 3.1 izpolnijo vsi ponudniki v skupini ponudnikov, razen vodilnega ponudnika, ki izpolni točko 2. Gospodarski subjekt točko 3.1 izpolni v celoti tolikokrat, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Obrazec št. 2

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)**

**»RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«**

Skupna ponudbena cena v EUR (v ceni so zajeti vsi stroški, popusti, rabati, cena je fiksna).

|   |  |
|---|--|
| <b>Skupna Ponudbena cena<br/>brez DDV</b> |  |
| <b>DDV (22%)</b>                          |  |
| <b>Skupaj z DDV</b>                       |  |

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (Rekapitulacija)« v \*.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik: \_\_\_\_\_

**PONUDBENI PREDRAČUN**

| Št. | Predmet  | EM  | Količina | Navedba<br>modela,<br>kataloška<br>številka in<br>podobno | Cena na EM v<br>€<br>(brez DDV) | DDV<br>(%) | Cena skupaj v €<br>(brez DDV) |
|-----|--|-----|----------|---|---------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.  | »RAČUNALNIŠKO VODENA<br>VADBENA IN MERILNA<br>NAPRAVA ZA<br>IZOKINETIKO« | kos | 1        |   |                                 | 22         |                               |

Skupaj z DDV:

€

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

Podpis odgovorne osebe



**MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE NAROČNIKA**
**Ponudnik:** \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

 Minimalne tehnične zahteve naročnika: **RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA** Opomba:

Ustrezno obkrožite in navedite pripadajočo stran v priloženem katalogu ali prospektnem materialu in pripadajočo zaporedno številko (kot npr.: 1., 2., 3.,...). Ustrezen del, ki dokazuje izpolnjevanje minimalnih tehničnih zahtev, označite s flomastrom.

| Minimalne tehnične zahteve naročnika | Izpolnjuje | Strani v priloženem katalogu ali prospekt. materialu | Pripadajoča zaporedna številka |
|--------------------------------------|------------|--|--------------------------------|
|--------------------------------------|------------|--|--------------------------------|

**RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA**

|  |    |    |  |  |
|--|----|----|--|--|
| računalniško voden sistem, ki uravnava upor in/ali hitrost pri izvajanju vaj   | DA | NE |  |  |
| omogoča nastavitve in izvedbo različnih tipov uporov: inercialni, izo-inercialni, elastični, ekscentrični, viskozni, izokinetični, izometrični | DA | NE |  |  |
| omogoča različen tip upora in velikost obremenitve v koncentrični in ekscentrični fazi obremenitve   | DA | NE |  |  |
| omogoča poljubno nastavitve velikost obremenitve znotraj enega giba  | DA | NE |  |  |
| vsebuje namensko opornico za merjenje iztega in upogiba kolenskega sklepa  | DA | NE |  |  |
| vsebuje škripec, ki je nastavljen po višini  | DA | NE |  |  |
| vsebuje škripec, na katerega se vadeči pripenja od zgoraj in je namenjen izvajanju počepa in vertikalnih skokov                                | DA | NE |  |  |
| vsebuje računalnik in priloženo programsko opremo  | DA | NE |  |  |
| vsebuje 2x 12" palec zaslona na dotik  | DA | NE |  |  |
| daje sprotno povratno informacijo in jo prikazuje na ekranu  | DA | NE |  |  |
| omogoča izvajanje izometričnih, izokinetičnih in dinamičnih testov   | DA | NE |  |  |
| pri iztegu in upogibu kolena naprava omogoča obremenitev med 10 N/m in 630 N/m   | DA | NE |  |  |
| škripec za izvajanje počepa omogoča obremenitve med 1kg in 110kg oz. z dodatnim škripcem med 2kg in 220kg                                      | DA | NE |  |  |
| Opornici za izteg in upogib kolena omogočata izokinetično kontrolo hitrosti gibanja med 10°/s in 382°/s  | DA | NE |  |  |
| Škripca omogočata izokinetično kontrolo hitrosti gibanja med 0,1m/s in 4m/s  | DA | NE |  |  |
| naprava ne sme biti večja od (Dolžina x Širina x Višina) 252cm x 100cm x 187cm   | DA | NE |  |  |
| povezljivost preko Wi-Fi   | DA | NE |  |  |

**Kraj:**
**Ime in priimek odgovorne osebe:**
**Datum:**
**Žig**

 \_\_\_\_\_  
 Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**za gospodarski subjekt**

(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: **»RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo; iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za NABAVO **»RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«**.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

**o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za tehnično in kadrovsko sposobnost**  
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: »**RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO**«

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da zagotavljamo s strani proizvajalca ponujene opreme pooblaščen in usposobljen servis.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za NABAVO RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO.

Kraj:

Datum:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

Naziv gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

Sedež (naslov) gospodarskega subjekta: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**  
**o izpolnjevanju pogojev glede ustreznosti za opravljanje poklicne**  
**dejavnosti**

(samostojni ponudnik ali ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: »RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji),

oziroma v primeru tujega ponudnika

smo vpisani v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri imamo svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva).

**Opomba k točki 1:**

**IZPOLNIJO SAMO TUJI PONUDNIKI !**

**Ustrezno obkrožite (A ali B) in izpolnite.**

A. V državi, v kateri imamo svoj sedež, smo za promet z medicinskimi pripomočki

vpisani v register

ki ga vodi sledeči organ:

B. V državi, v kateri imamo svoj sedež, za promet z medicinskimi pripomočki **ne**  
**rabimo biti vpisani** v register poslovnih subjektov ki opravljajo promet z  
medicinskimi pripomočki.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za naročilo male vrednosti za  
NABAVO »RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV  
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: \_\_\_\_\_

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: \_\_\_\_\_  
nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika MEDICINSKO FAKULTETO Univerze v Mariboru, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Nakup - **RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO**«, skladno z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika MEDICINSKO FAKULTETO Univerze v Mariboru, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov: \_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

\_\_\_\_\_  
Podpis odgovorne osebe

**NAVODILO:**

Ponudnikom obrazca št. 5 ni potrebno prilagati k ponudbi – ponudnik, bo moral ob sklenitvi pogodbenega razmerja predložiti izpolnjen obrazec št. 5. in predložiti podpisano in žigosano bianco menico kot zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

## VZOREC POGODBE

### MEDIICNSKA FAKULTETA UNIVERZE V MARIBORU

ki ga zastopa dekan, red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

Identifikacijska št. za DDV: SI71674705

Matična št.: 5089638048

(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

.....,  
ki jo/ga zastopa .....

Identifikacijska št. za DDV: .....

Matična št.: .....

(v nadaljnjem besedilu izvajalec oz. ponudnik)

sklepata

## POGODBA

### »O NAKUPU - RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO«

#### I. Podlaga za sklenitev pogodbe

##### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je:

- izveden postopek oddaje javnega naročila za »Nakup RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO« po postopku oddaje naročila male vrednosti, št. 302-1mf/2018/001 NMV, ponudba prodajalca, z dne \_\_\_\_\_;
- razpisna dokumentacija predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika.

#### II. Predmet pogodbe

##### 2. člen

Predmet pogodbe je obveznost prodajalca, da kupcu za določeno kupnino dobavi in izroči v last in posest ter v funkcionalno uporabo:

- **1 kom RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO**

(v nadaljevanju: oprema ali aparat) v skladu s Tehničnimi specifikacijami in Ponudbenim predračunom, ki ga bo ponudnik dobavil na **Inštitut za športno medicino Medicinske fakultete UM**.

Ponudbeni predračun in tehnične specifikacije so priloga in sestavni del te pogodbe.

### 3. člen

Predmet pogodbe je tudi obveznost prodajalca, da priskrbi primerno embalažo in transport ter da na svoje stroške ščiti in zavaruje pogodbeno blago pred vremenskimi, tehničnimi, termičnimi, transportnimi in vsakovrstnimi drugimi škodljivimi vplivi in poškodbami in da odgovarja za varno delo do končne zapisniške primopredaje, za splošno varnost pa do konca življenjske dobe opreme.

### 4. člen

Prodajalec izvede dostavo, priključitev (montažo) in prvi testni zagon s preizkusom funkcionalnega delovanja pogodbene opreme ob prisotnosti osebja naročnika.

### 5. člen

#### **Končni prevzem:**

Po uspešno opravljenem prvem testnem zagonu se opravi končni prevzem opreme.

Za datum končnega prevzema se smatra datum uspešno opravljenega kvalitativnega in kvantitativnega pregleda dobave in montaže opreme ter izvedbe del, in sicer prvi zagon in preizkus funkcionalnega delovanja opreme.

Končni prevzem mora biti opravljen najkasneje v 10 delovnih dneh od dobave opreme.

Za datum uspešno opravljenega končnega prevzema se smatra datum, ko pooblaščen predstavnik pogodbenih strank podpišeta zapisnik o tehničnem prevzemu.

Prodajalec mora najkasneje do končne primopredaje kupcu izročiti:

- garancijske listine vključno s splošno garancijsko izjavo za dobavljeno, vgrajeno oziroma montirano opremo;
- navodila in drugo potrebno za montažo, uporabo in vzdrževanje opreme v slovenskem ali angleškem, nemškem ali italijanskem jeziku;
- vse certifikate, ki dokazujejo ustreznost glede na priložene tehnične specifikacije;
- izjavo, da je bilo izvedeno ustrezno izobraževanje kadrov pri kupcu;
- druga potrdila o skladnosti s Pravilnikom o Medicinskih pripomočkih za medicinske pripomočke in aparate.

### 7. člen

Predmet pogodbe je tudi jamčevanje za napake in odpravo le-teh v dogovorjenih rokih vključno s preventivnimi pregledi in potrebnim vzdrževanjem v garancijskem obdobju v skladu s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije kupca.

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec garantira, da je oprema, ki je dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljena. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti.

### 8. člen

Obveznosti prodajalca za predmet pogodbe, ki so zajete v ceni, so torej vsa intelektualna in fizična, strojna, organizacijska in druga strokovna ter pomožna dela oziroma opravila, ki so potrebna za izvedbo in predajo celotnega predmeta pogodbe, z instalirano, priključeno, zagnano in preizkušeno opremo, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so izrecno navedena v pogodbi ali ne – vse po načelu »funkcionalni ključ v roke«.

10. člen

Prodajalec se obvezuje, da bo zagotovil kupcu rezervne dele, servis opreme in potreben potrošni material najmanj za 5-letno obdobje po sklenitvi te pogodbe.

III. Pogodbena cena , plačilni pogoji, obračuni

11. člen

CENA NAKUPA OPREME

| Št. | Naziv opreme  | EM  | Količina | Cena na EM v € (brez DDV) | DDV (%) | Cena skupaj v € (brez DDV) | Cena skupaj v € (z DDV) |
|-----|---|-----|----------|---------------------------|---------|----------------------------|-------------------------|
| 1.  | RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO | kos | 1        |                           | 22      |                            |                         |

Pogodbena cena je fiksna ter vsebuje vse elemente cene vključno s taksami, carino, montažo, izobraževanjem in vsemi drugimi stroški za izpolnitev pogodbe, ter je ni možno povečati. Pogodbena cena vsebuje tudi vse morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev predmeta pogodbe s končno primopredajo.

Priloga računa je podrobna specifikacija opreme.

12. člen

Vse cena se spremeni le v primeru, če se do dne izdaje računa v skladu z zakonom, ki določa DDV, spremeni stopnja DDV.

13. člen,

Prodajalec izda e-račun po opravljeni končni primopredaji opreme. Vsa plačila se nakažejo na transakcijski račun prodajalca številka: \_\_\_\_\_ pri \_\_\_\_\_.

Kupec se obveže plačati kupnino za opremo v 30 dneh po prevzemu predmeta javnega naročila. Prevzem (primopredaja) je izvršen ob podpisu končnega primopredajnega zapisnika s strani



pooblaščen osebe kupca in prodajalca. Kopija končnega primopredajnega zapisnika mora biti priloga računa.

#### 4. člen

V primeru zamude plačila je kupec dolžan prodajalcu na njegovo pisno zahtevo plačati zakonite zamudne obresti za čas zamude.

### IV. Rok za izvedbo, podizvajalci

#### 5. člen

Dobavo opreme bo prodajalec opravil najkasneje v roku 45 dni od sklenitve pogodbe.

Prodajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi)

1. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

### V. Garancijski roki in odprava napak

#### 6. člen

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa končnega primopredajnega zapisnika in po tej pogodbi znaša 24 mesecev.

#### 7. člen

Prodajalec zagotovi brezplačno garancijsko vzdrževanje in servisiranje opreme v času garancije v obsegu popolnega servisiranja in vzdrževanja (all inclusive), ki vključuje:

- odpravo okvar ob normalni uporabi,
- preventivno vzdrževanje po navodilih proizvajalca,

- izredno vzdrževanje in servisiranje z brezplačno zamenjavo okvarjenih rezervnih delov, razen potrošnega materiala,
- stroške dela in z njim povezane stroške (vključno s potnimi stroški in časom serviserja na poti),
- zagotavljanje najnovejših verzij programske opreme za ves čas garancije,
- ostale stroške, ki so potrebni za nemoteno delovanje opreme.

Če kupec v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme ali katerega koli dela opreme, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti prodajalcu.

Prodajalec se obvezuje, da se bo na vsako prijavo okvare s strani kupca odzval z intervencijo znotraj odzivnega časa.

Odzivni čas je čas od pisne prijave okvare do začetka odpravljanja okvare in sicer najkasneje v roku štirih (4) ur po prejemu obvestila o okvari. Napako mora odpraviti v roku 48 ur po prejemu obvestila o okvari. Če prodajalec v roku 48 ur napake ne more odpraviti, je dolžan pisno obvestiti kupca, kdaj bo napaka odpravljena. Pisno obvestilo prodajalca ne odvezuje odgovornosti za škodo, ki bi nastala naročniku zaradi prekoračitve roka za odpravo napake. V primeru, da izvajalec ne more odpraviti napake v predvidenem roku (v 48 urah), bo kupcu brezplačno zagotovil nadomestno opremo. Rok za dobavo nadomestne opreme je 5 dni.

V primeru, da opreme ne bo mogoče popraviti, bo ponudnik zamenjal opremo z novo nerabljeno.

Pogodbena obveznosti bodo izpolnjene kvalitetno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

#### 8. člen

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti kupcu učinkovit nadzor nad kvaliteto dobavljenih stvari in opravljenih storitev.

### VI. Zavarovanje pogodbe

#### 9. člen

Prodajalec predloži kupcu s podpisom pogodbe finančno zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za opremo, in sicer v višini 3% pogodbene vrednosti z DDV za opremo.

Predložitev finančnega zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po zadnjem dnevu veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

### VII. Sodelovanje, višja sila, pooblašcene osebe

#### 10. člen

Kupec se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti prodajalca zagotovil takoj po podpisu pogodbe sodelovanje oseb, ki bodo v stiku s prodajalcem.

#### 11. člen

Prodajalec bo morebitne ovire za izvedbo pogodbe nemudoma sporočil kupcu in predlagal, kako jih razrešiti v okviru pogodbenih določil. Kupec se bo na opozorila nemudoma odzval in potrdil ali zavrnil predlagano rešitev.

#### 12. člen

V primeru višje sile, ki bi ovirala izvajanje pogodbenih določil se bosta kupec in prodajalec sestala in proučila oziroma opredelila nove rešitve.

#### 13. člen

Pogodbeni predstavnik naročnika po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

g. Miloš Kalc  
Telefon: 02 23 45 860  
E-mail: info@ism-mb.si

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dajati.

Pogodbeni predstavnik prodajalca po tej pogodbi oziroma skrbnik pogodbe je:

\_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

Prodajalčev predstavnik je pooblaščen, da zastopa prodajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitve po tej pogodbi in je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

### **VIII. Protikorupcijska klavzula, socialna klavzula, reševanje sporov, dokumentacija**

#### 14. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi

pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

#### 15. člen

Vse spore iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki reševali prvenstveno sporazumno, če do sporazuma ne pride, bo pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

#### 16. člen

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in Obligacijskega upoštevajo kot sestavni deli pogodbe tudi:

- razpisna dokumentacija,
- ponudbena dokumentacija z izjavo o soglašanju z razpisnimi pogoji.

### **IX. Odstop od pogodbe**

#### 17. člen

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih ureja obligacijski zakonik.

### **X. Veljavnost pogodbe, končne določbe**

#### 18. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank in ko izvajalec dostavi garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in velja do izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju za ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije. Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki in veljajo z dnem podpisa pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko ostane brez ničnega določila in če nično določilo ni bil ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

19. člen

Pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva izvoda.

\_\_\_\_\_  
[kraj in datum]

**PRODAJALEC:**

\_\_\_\_\_  
[žig in podpis]

\_\_\_\_\_  
Maribor;  
[kraj in datum]

**NAROČNIK:**

Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru

Dekan  
Red. prof. dr. Ivan Krajnc, dr. med.

\_\_\_\_\_  
[žig in podpis]

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE  
ZA PRAVNO IN FIZIČNE OSEBE**

Ponudnik \_\_\_\_\_ pooblašča naročnika  
MEDICINSKO FAKULTETO UNIVERZE V MARIBORU, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, da lahko za namene  
javnega naročila »**RAČUNALNIŠKO VODENA VADBENA IN MERILNA NAPRAVA ZA IZOKINETIKO**«, za  
ponudnika pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali  
nosilcev javnega pooblastila.

**Podatki o ponudniku:**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni oz. poslovni register (št. vložka): \_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_

Davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_

**Podatki o zakonitih zastopnikih podjetja** (navesti vse zakonite zastopnike ponudnika. To izjavo morajo  
spodaj **OBVEZNO** podpisati vsi zakoniti zastopniki): /po potrebi dodati vrstice/

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO/

/ime in priimek, naslov stalnega bivališča, EMŠO/

Datum: \_\_\_\_\_

Žig: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

# SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ DAVČNE EVIDENCE

Naročniku pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo in na dan, ko oddajmo ponudbo:

- nimamo neplačanih zapadlih obveznosti v višini, ki bi presegala 50,00 EUR,
- imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje petih (5) let do dne oddaje ponudbe.

V zvezi z gornjo izjavo soglašamo, da naročnik Medicinska fakulteta Univerze v Mariboru, Taborska ulica 8, 2000 Maribor, pridobi podatke iz davčne evidence Ministrstva za finance, Davčne uprave RS, Davčnega urada.

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Podjetje:                         |  |
| Naslov:                           |  |
| Matična številka:                 |  |
| Identifikacijska številka za DDV: |  |

Kraj:

Gospodarski subjekt:

Žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenih oseb)

Datum:

\_\_\_\_\_  
(podpis)